
**Poznaj nowe przepisy Prawa zamówień publicznych obowiązujące po 18 kwietnia 2016
i naucz się prawidłowo przygotowywać i przeprowadzać postępowania!**

Szanowni Państwo,

w związku z Komunikatem Urzędu Zamówień Publicznych dotyczącym bezpośredniego obowiązywania od dnia 18.04.2016 r. Dyrektyw 2014/24/UE oraz 2014/25/UE, w tym między innymi stosowania **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** Krajowa Instytucja Szkoleniowa zaprasza na szkolenie:

Prawo zamówień publicznych po 18 kwietnia 2016 w praktyce udzielania zamówień

Celem szkolenia jest zdobycie przez Uczestników wiedzy o nowelizacji oraz umiejętności przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych w sposób prawidłowy i zgodny z obowiązującymi od dnia 18 kwietnia przepisami, w tym w szczególności zapewniający kwalifikowalność wydatków związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

Zajęcia będą w całości poświęcone praktycznym aspektom udzielania zamówień publicznych.

Omówione zostaną między innymi:

- Komunikat Urzędu Zamówień Publicznych w sprawie stosowania nowych przepisów od dnia 18 kwietnia 2016;
- Obowiązek stosowania i akceptowania Jednolitego Dokumentu Zamówienia Publicznego (JEDZ) wprowadzonego Rozporządzeniem wykonawczym Komisji UE z 5 stycznia 2016;
- Obowiązek podziału zamówień na części w celu zapewnienia jak najszerszego dostępu do zamówień dla małych i średnich przedsiębiorstw;
- Obowiązek opisu przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność dla wszystkich użytkowników, w szczególności dla osób niepełnosprawnych, a w przypadku wszystkich zamówień, które przeznaczone są do użytku osób fizycznych – zarówno ogółu społeczeństwa, jak i pracowników instytucji zamawiającej;
- Obowiązek stosowania komunikacji elektronicznej, w tym nieograniczonego, pełnego, bezpośredniego i bezpłatnego dostępu do dokumentów zamówienia za pomocą środków elektronicznych;
- Zakaz żądania dokumentów, które są dostępne w bezpłatnych ogólnodostępnych bazach (np. KRS, CEIDG, Rejestry Wojewodów, WUP itp.);
- oraz nowelizacja ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nabycie kompetencji zostanie potwierdzone Certyfikatem.

Zajęcia poprowadzi **Kamil Zbroja** – Certyfikowany przez Centrum Projektów Europejskich Trener i Doradca z zakresu Funduszy europejskich oraz Prawa zamówień publicznych posiadający oprócz gruntownego przygotowania i wiedzy teoretycznej wieloletnie doświadczenie w udzielaniu zamówień klasycznych i sektorowych.

Koszt uczestnictwa jednej osoby w szkoleniu to 290,00 PLN

- płatne w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia
- prosimy nie dokonywać płatności przed otrzymaniem faktur, które zostaną przekazane Uczestnikom podczas zajęć.

W przypadku chęci skierowania większej ilości osób niż 2 prosimy o kontakt w celu uzyskania rabatu.

Zgłoszenie należy przysyłać faksem na numer: 58 684 30 22

lub pocztą elektroniczną na adres: szkolenia@kis.edu.pl

Więcej informacji na temat szkolenia pod nr tel.: 500 205 198

Ilość miejsc jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń!

Serdecznie zapraszamy!

| PROGRAM SZKOLENIA Prawo zamówień publicznych po 18 kwietnia 2016 w praktyce udzielania zamówień Trener: Kamil Zbroja | |
|---|---|
| <i>Dzień I</i> | |
| <i>Godzina</i> | <i>Temat</i> |
| 9.00 – 10.30 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wywiad wśród Uczestników badający ich doświadczenie, wiedzę i oczekiwania. ▪ Komunikat UZP dotyczący stosowania znowelizowanych przepisów od dnia 18.04.2016 – wprowadzenie, ▪ Nowe definicje: cykl życia, dostawy, oznakowanie, elektroniczne środki komunikacji, katalog elektroniczny, najkorzystniejsza oferta. ▪ Rozszerzenie obowiązku stosowania Pzp na inne osoby prawne. ▪ Nowe brzmienie wyłączeń ze stosowania ustawy z art. 4 ▪ Dzielenie, łączenie zamówień. ▪ Główny przedmiot zamówienia. ▪ Zasada proporcjonalności i przejrzystości. ▪ Uprzywilejowanie Wykonawców Porozumienia Światowej Organizacji Handlu. ▪ Określenie w SIWZ poufności przekazywanych informacji. ▪ Komunikacja elektroniczna: <ul style="list-style-type: none"> – format plików elektronicznych, – sprzęt elektroniczny, – warunki techniczne, – sprzęt elektroniczny ▪ Elektroniczne podpisywanie dokumentów. ▪ Przesłanki odstąpienia od elektronicznej komunikacji. |
| 10.30 – 10.45 | Przerwa na kawę |
| 10.45 – 12.15 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Obowiązek sporządzania planu zamówień publicznych niezwłocznie po zatwierdzeniu planu finansowego. ▪ Powierzenie pomocniczych działań zakupowych. ▪ Centralne jednostki zakupujące organów publicznych. ▪ Zakazane relacje pomiędzy pracownikami zamawiającego, a wykonawcami. ▪ Zespół do nadzoru nad realizacją robót budowlanych i usług o wartości przekraczającej 1 mln. euro. ▪ Warunki udziału w postępowaniu jako minimalne poziomy zdolności. <ul style="list-style-type: none"> – posiadanie uprawnień, – doświadczenie, – osoby zdolne do wykonania zamówienia i potencjał techniczny, – zdolność ekonomiczna, ▪ Wykluczanie z postępowania podmiotów udostępniających zasoby wykonawcy. |
| 12.15 – 12.45 | Przerwa na lunch |
| 12.45 – 14.15 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Obowiązek dokumentowania publikacji ogłoszeń. ▪ Terminy składania ofert ▪ Nowe przesłanki obowiązku lub możliwości wykluczenia wykonawców z postępowania. ▪ Zniesienie obowiązku badania ofert, które nie są najwyższej ocenione. ▪ Wymagania dotyczące zatrudniania pracowników na podstawie umów o pracę. ▪ Obowiązek stosowania 8 zasad uniwersalnego projektowania. ▪ Niedyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia. ▪ Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia. ▪ Uprawnienia zamawiającego do kontroli wykonawców ▪ Nowe przesłanki zatrzymania wadium. ▪ Kryteria selekcji. ▪ Nowe przesłanki zastosowania trybów innych niż przetargi. ▪ Zamówienia <i>in house</i> w trybie z wolnej ręki. |
| 14.15 – 14.30 | Przerwa na kawę |
| 14.30 – 16.00 | <p>Wniosek o dofinansowanie projektu krok po kroku potencjał i budżet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Partnerstwo innowacyjne. ▪ Cena rażąco niska. ▪ Katalog poza cenowych kryteriów oceny ofert. ▪ Możliwość nie stosowania kryterium ceny. ▪ Kryteria dotyczące właściwości wykonawcy. ▪ Zmiany i rozwiązanie umów. ▪ Nowe przesłanki wniesienia odwołań dla zamówień poniżej progowych. |
| 16.00 - | Podsumowanie i rozdanie Certyfikatów |

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE

1. DANE DOTYCZĄCE SZKOLENIA

Nazwa szkolenia lub kursu:

**Prawo zamówień publicznych po 18 kwietnia 2016
w praktyce udzielania zamówień**

Cena jednostkowa w PLN:

290,00

Miejsce:
Termin:

2. DANE DOTYCZĄCE PŁATNIKA

Nazwa instytucji /Imię i Nazwisko:

Adres:
(ulica, miasto,
kod pocztowy)

NIP:

Telefon:

Fax:

Email:

Telefon do księgowości:

3. DANE DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA

| | Uczestnik 1 | Uczestnik 2 |
|--------------------|-------------|-------------|
| Imię i Nazwisko | | |
| Telefon kontaktowy | | |
| Adres email | | |

4. WARUNKI PŁATNOŚCI I REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Potwierdzenie uczestnictwa Klienta w szkoleniu jest równoznaczne z przyjęciem zobowiązania płatności.
2. W przypadku powiadomienia o nieobecności Uczestnika na mniej niż 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem zajęć - obciążamy Zleceniodawcę opłatą w wysokości 50% ceny.
3. **Płatność: przelewem po zakończeniu szkolenia** - 7 dni (faktury przekazywane są Uczestnikom kursu/szkolenia podczas zajęć).
4. Zapoznaliśmy się z powyższymi warunkami realizacji zamówienia i płatności oraz akceptujemy je.

**Formularz należy przesłać faksem na numer: 58 684 30 22
lub pocztą elektroniczną: szkolenia@kis.edu.pl**

Imię i Nazwisko osoby upoważnionej:

Podpis i pieczęć: